

Принято

Общим собранием работников школы
протокол № 4
от «08» ноября 2021г.



Положение об организации питания в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» бесплатное горячее питание для учащихся 1- 4 классов»;
- Постановления Исполнительного комитета от 14.01.2020 № 54 бесплатное питание для учащихся из семей, где воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей;
- распоряжения Исполнительного комитета от 14 октября 2020 года №5289 «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях» организуется бесплатное горячее двухразовое питание для детей- инвалидов;
- Постановления Исполнительного комитета от 27 августа 2021 года №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
- Постановления Исполнительного комитета от 22 октября 2021 года №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27 августа 2021 года №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных

общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»»

Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания в школе.

1. Для организации питания обучающихся в школе создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором школы (далее – комиссия). В состав комиссии входит: директор школы, заместитель директора ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета школы (3 человека).
2. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.
3. Директор школы обеспечивает:
 - 1) организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, за счет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
 - 2) организацию одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи;
 - 3) организацию одноразового бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми;
 - 4) организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания детям – инвалидам, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям:
 - для обучающихся 1 -4 классов – за второе бесплатное питание;
 - для обучающихся 5 – 11 классов – за двухразовое горячее питание;
 - 5) организацию бесплатного горячего питания для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе:
 - для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание;
 - 6) организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
 - копия удостоверения о многодетной семье;
 - справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
 - справку об инвалидности;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 7) организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в школу по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи), паспорта (при наличии), фотографию, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).
4. Родители или иные законные представители несовершеннолетних лиц:
 - 1) предоставляют необходимые документы для предоставления бесплатного горячего

- питания, указанные в подпункте 6 пункта 3 настоящего положения;
- 2) при потере или повреждении карты питания сообщают об этом классному руководителю либо заместителю директора, ответственному за организацию питания обучающихся, для организации питания в период изготовления карты школьника.

3. Порядок организации питания.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

В комиссию по организации питания
обучающихся МАОУ «СОШ №34»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание,

(дата)

(подпись)